

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Табарсукская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

10.12.2018г.

Алексеева В.И. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Табарсукская СОШ

_____ Черных Л.В

Приказ №13.1-О от 10.12.2018г.

Положение о кружковой работы

ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе МБОУ Табарсукская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ Табарсукская средняя общеобразовательная школа
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МБОУ Табарсукская средняя общеобразовательная школа
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, уставом МБОУ Табарсукская средняя общеобразовательная школа.

2. Задачи кружков по интересам

- 2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
 - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
 - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
Списочный состав кружков (секций) составляет до 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).
- 3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) Разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание;
 - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

7. посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.