

## ПРИКАЗ

### О проведении всероссийских проверочных работ

от 01.09.2020

дата приказа

74.1-О

№ приказа

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Рособнадзора от 05.08.2020 № 821 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году", письмом Рособнадзора от 05.08.2020 № 13-404 "О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособнадзора от 22.05.2020 № 14-12)":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов за предыдущий класс.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ Табарсукская СОШ (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Табарсукская СОШ Михалеву Т.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
  - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 5.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Табарсукская СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Латышеву С.В. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).
10. Назначить ответственным за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР в МБОУ Табарсукская СОШ Михалеву Т.Г., заместителя директора по УВР.
11. Ответственному за разработку школьных методических рекомендаций:
  - 11.1. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 19.10.2020.
  - 11.2. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 26.10.2020.
12. Использовать ВПР в качестве стартовой диагностики в 5-х классах по учебным предметам:
  - русский язык;
  - математика.
13. Использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля для 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по учебным предметам:
  - русский язык;
  - математика;
  - биология;
  - история;
  - география;
  - обществознание;
  - физика;
  - химия.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Черных Любовь Владимировна

ФИО (расшифровка подписи)



Ответственный(ая): Черных Любовь Владимировна

ФИО (расшифровка подписи)

Черных  
подпись