

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Табарсукская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

23.08.2018г.

Алексеева В.И. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Табарсукская СОШ

_____ Черных Л.В

Приказ №64-О от 24.08.2018г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в МБОУ Табарсукская СОШ**

Часть 1. ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Учащиеся обязаны соблюдать Устав МБОУ Табарсукская СОШ, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию МБОУ Табарсукская СОШ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ Табарсукская СОШ, выполнять требования работников МБОУ Табарсукская СОШ по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в МБОУ Табарсукская СОШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Учебный год в МБОУ Табарсукская СОШ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

3. Продолжительность учебного года в МБОУ Табарсукская СОШ в 5-х — 11-х классах — 34 недели.

4. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

5. В здании МБОУ Табарсукская СОШ, а также в других помещениях, где находятся учащиеся МБОУ Табарсукская СОШ, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых МБОУ Табарсукская СОШ причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Учащиеся МБОУ Табарсукская СОШ обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

7. Учащиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в МБОУ Табарсукская СОШ, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания. Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

8. Родители учащихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в «Лист здоровья» в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в «Лист здоровья» классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника МБОУ Табарсукская СОШ в письменном виде. Приказ о зачислении учащегося издается только после сдачи медицинской карты

2. Организация учебных занятий

1. В МБОУ Табарсукская СОШ устанавливается следующий режим дня:

- Занятия первой смены начинаются в 8 часов 30 минут
- Для факультативов, внеурочных часов, индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут. Продолжительность перемен 10-20 минут.

3. Учащиеся обязаны приходить в МБОУ Табарсукская СОШ за 15 минут до начала занятий.

4. Учащиеся обязаны приходить на занятия в одежде официально-делового стиля, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм. Форма одежды предусматривает цвета: белый, чёрный, серый, тёмно-синий (брюки, рубашка пастельных тонов — мальчики; блузка пастельных тонов, юбка, сарафан, брюки —

девочки). Мальчики обязаны быть аккуратно подстрижены, девочки — иметь аккуратную прическу.

5. Учащийся должен иметь к уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие). По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты (по требованию учителя). Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.
6. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.
7. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию учащихся. Учащиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Учащиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.
8. Учащиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей в следующем порядке:
 - до 3 дней директором школы по заявлению родителей;
9. Учащиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне МБОУ Табарсукская СОШ, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.
10. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.
11. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

3. Организация внеурочных занятий и досуга.

1. Учащиеся МБОУ Табарсукская СОШ имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в МБОУ Табарсукская СОШ.
2. Организованные групповые (классные) поездки оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

4. Участие в самоуправлении и общественной деятельности МБОУ Табарсукская СОШ

1. Учащиеся МБОУ Табарсукская СОШ имеют право участвовать в управлении МБОУ Табарсукская СОШ в форме ученического самоуправления в лице детской и подростковой общественной организации или других форм самоуправления, не противоречащих Уставу.
2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.
3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора МБОУ Табарсукская СОШ.
4. В МБОУ Табарсукская СОШ не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

5. Организация дежурства в МБОУ Табарсукская СОШ.

1. Общие положения

1. Дежурство по классу и МБОУ Табарсукская СОШ является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:
 - дежурство учащихся по классу;
 - дежурство класса по школе;

- дежурство на общешкольном мероприятии;
- 2. Дежурство учащихся по классу.
 1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.
 2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.
 3. В обязанности дежурного по классу входит:
 - подготовка классной доски к уроку
 - помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.
 - Подготовка кабинета к мытью полов
 4. В каждом классе должен быть следующий хозяйственный инвентарь: тряпка для подоконников, тряпка для доски, швабра и тряпка для пола, ведро для стен и подоконников и ведро для пола.
- 3. Дежурство класса по школе
- 0. График дежурства по МБОУ Табарсукская СОШ составляется зам. директора по воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором МБОУ Табарсукская СОШ.
 1. Обязанности дежурного класса:
 - приём школы в 8 часов (свет в коридорах, посты на обоих входах);
 - передача дежурства проходит в присутствии классного руководителя, дежурного администратора МБОУ Табарсукская СОШ;
 - при передаче дежурства все замечания принимающей смены к передающей отмечаются в журнале дежурств;
 2. Права дежурного класса:
 - класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;
 - представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.
 3. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.
 4. При высокой степени организации ученического коллектива директор МБОУ Табарсукская СОШ может освободить классного руководителя от присутствия на организационных моментах дежурства.

Поощрения и взыскания

Правила поощрений учащихся и применении взысканий к учащимся регулируют применения к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям.

Правила призваны:

 - обеспечивать в МБОУ Табарсукская СОШ благоприятную учебную и творческую обстановку;
 - поддерживать в МБОУ Табарсукская СОШ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
 - способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.
 3. Поощрения

Учащиеся МБОУ Табарсукская СОШ поощряются за:

 - успехи в учёбе;
 - участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
 - общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо МБОУ Табарсукская СОШ;
 - благородные поступки.

МБОУ Табарсукская СОШ применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение сладкими призами;
- награждение памятными подарками;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Благодарственным письмом МБОУ Табарсукская СОШ
- награждение Почетным дипломом МБОУ Табарсукская СОШ

Взыскания

0. Дисциплина в МБОУ Табарсукская СОШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов психического и физического насилия не допускается.
1. Запрещается применение таких мер взыскания как: удаление с урока, оскорбление грубыми и бранными словами и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.
2. За нарушение Правил внутреннего распорядка ученик привлекается к дисциплинарной ответственности:
 - Взыскание налагаются с соблюдением следующих принципов:
 - к ответственности привлекается только виновный ученик;
 - ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
 - строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
 - взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
 - за одно нарушение налагается одно взыскание;
 - применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных данными Правилами запрещается.
3. До наложения взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в соответствующей его возрасту форме.
4. **К учащимся применяются следующие меры взыскания:**

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

0. замечание (запись в дневник)
1. выговор (приказ по МБОУ Табарсукская СОШ)
2. предупреждение об исключении из МБОУ Табарсукская СОШ (приказ по ОУ, письменное извещение родителей)
3. исключение из школы, на основаниях и в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ Табарсукская СОШ;
(выше перечисленные меры являются основными и не могут применяться в дополнение к другим мерам);
4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
1. **Правом наложения взыскания обладают:**
 - директор МБОУ Табарсукская СОШ в отношении любого учащегося МБОУ Табарсукская СОШ
 - за любое нарушение Правил поведения учащихся
 - наложение взыскания оформляется приказом по МБОУ Табарсукская СОШ
1. заместитель директора по учебной работе:
 - в отношении любого учащегося МБОУ Табарсукская СОШ
 - за поступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса,
 - наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части МБОУ Табарсукская СОШ.
 - вправе наложить любое соразмерное поступку взыскание, кроме предупреждения об исключении из МБОУ Табарсукская СОШ, отстранения от занятий и исключения из МБОУ Табарсукская СОШ;

2. классный руководитель:
 - в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
 - за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса в вверенном ему классе;
 - наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.
3. учитель:
 - в отношении учащегося класса, группы, в которой проводит занятия
 - за проступок, нарушающий нормальное течение урока
 - вправе объявить замечание;
 - наложения взыскания оформляется записями в дневнике.
2. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением
3. О каждом взыскании родители учащегося (лица их заменяющие) немедленно ставятся в известность классным руководителем либо лицом, наложившим взыскание.
4. С взысканиями, оформленными приказом директора, родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись.
5. Исключение из школы производится согласно Уставу.
Отсутствие без уважительных причин учащегося и его родителей не лишает возможности орган, принимающий решение об исключении, рассмотреть вопрос об исключении.
6. Взыскание, наложенное ученику, может быть обжаловано в зависимости от того, кем оно вынесено, у директора МБОУ Табарсукская СОШ, педагогического совета МБОУ Табарсукская СОШ и Совета школы. Исключение из МБОУ Табарсукская СОШ может быть обжаловано в суде.
7. Взыскание действует три месяца с момента его вынесения. Если в течение этого времени учащийся не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание досрочно по собственной инициативе, по просьбе учащегося или его родителей, по ходатайству органа, наложившего взыскание.

Настоящие Правила находятся на официальном сайте МБОУ Табарсукская СОШ и являются локальным нормативным актом, знание которого обязательно для всех участников образовательного процесса в МБОУ Табарсукская СОШ.

Часть II. ПРАВИЛА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1. При выполнении служебных обязанностей работники МБОУ Табарсукская СОШ (учителя, администрация, обслуживающий персонал) руководствуются своими должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами МБОУ Табарсукская СОШ, планом работы МБОУ Табарсукская СОШ, приказами директора МБОУ Табарсукская СОШ.
2. **Приём на работу**
 1. Для работников МБОУ Табарсукская СОШ работодателем является образовательное учреждение
 2. На педагогическую работу в МБОУ Табарсукская СОШ принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, сертификатами, записями в трудовой книжке о прохождении аттестации и присвоенной категории.
 3. Трудовые отношения работника и МБОУ Табарсукская СОШ (работодателя) регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
 4. По истечении испытательного срока, продолжительность которого не может превышать трех месяцев, с работником заключается трудовой договор на неопределенный срок. Основанием трудового договора является комплектование на следующий учебный год.
 5. С молодым специалистом, по его желанию, может быть заключен срочной трудовой договор сроком не менее 3-х лет.

6. В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Работники МБОУ Табарсукская СОШ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав МБОУ Табарсукская СОШ и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

3. Объём учебной нагрузки

1. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в МБОУ Табарсукская СОШ.
2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов (18 часов в неделю) за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника согласно Закону РФ «Об образовании» и Типовому положению об общеобразовательном учреждении.
3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4. Регламент работы МБОУ Табарсукская СОШ

1. В учебное время МБОУ Табарсукская СОШ начинает работу с 8 часов 00 минут. В неучебное время — с 9.00 часов
2. Учебные занятия, внеклассная работа и мероприятия должны быть закончены не позднее 20.00 часа.
3. Проведение мероприятий и допуск в здание МБОУ Табарсукская СОШ в выходные и праздничные дни возможны только по письменному распоряжению директора.
4. Оказание дополнительных образовательных услуг, проведение собраний, внеклассных мероприятий и другой неосновной деятельности не может мешать проведению уроков, консультаций, факультативов, работе отделений дополнительного образования и другой деятельности, финансируемой из бюджета.
5. Для незарегистрированной индивидуальной трудовой педагогической деятельности, деятельности юридических лиц, не имеющих договоров с МБОУ Табарсукская СОШ (за исключением выполнения этими лицами государственных обязанностей), помещения не предоставляются.
6. Циклограммы проведения собраний, заседаний, совещаний и т.п. утверждаются директором МБОУ Табарсукская СОШ вместе с Планом работы МБОУ Табарсукская СОШ на год. План проведения собраний, заседаний и совещаний, повестка дня и регламент совещания доводятся до сведения коллектива не позднее, чем за 5 дней до его начала.

5. Организация труда работников МБОУ Табарсукская СОШ.

1. Школе устанавливается пятидневная неделя с одним выходным днем. Занятия в Школе проводятся в одну смену.
2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя - 36 часов.
3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Школы по согласованию.
4. Для работников школы, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: директор школы, заведующий хозяйством, заместители директора по УВР.

5. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.
6. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.
7. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.
11. В случае производственной необходимости администрация Школы имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в Школе с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
12. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом согласно действующему законодательству.
13. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы по согласованию с Советом трудового коллектива с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм.
14. Педагогическим работникам, проходящим курсовую переподготовку, (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

15. Обязанности работников МБОУ Табарсукская СОШ.

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
12. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.
15. Все сотрудники МБОУ Табарсукская СОШ обязаны посещать собрания трудового коллектива МБОУ Табарсукская СОШ, бережно относиться к имуществу. После работы в кабинете каждый сотрудник обязан, проверив сохранность и целостность в помещении окон, дверей и оборудования, выключив свет, закрыть кабинет и сдать ключи на вахту.
16. Все сотрудники МБОУ Табарсукская СОШ обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры, согласно графику Роспотребнадзора, и профилактическую вакцинацию, согласно постановлениям муниципальных органов власти. Сотрудники, уклонившиеся от названных мероприятий, не допускаются до работы.
17. Все сотрудники МБОУ Табарсукская СОШ обязаны проходить ежегодный инструктаж по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, правилам дорожного движения. Проведение инструктажа возлагается на соответствующих должностных лиц. Классные руководители обязаны проводить инструктаж с учащимися.

18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Учителя и сотрудники обязаны участвовать в дежурстве по школе:

1. В обязанности дежурного учителя входит:

- обеспечение безопасности здоровья и жизни детей на переменах в коридорах и на всей территории МБОУ Табарсукская СОШ,
- контроль за санитарным состоянием здания и привлечение дежурных к наведению порядка.
- График дежурства администрации составляется заместителем директора по организации учебного процесса и утверждается директором.

2. В обязанности дежурного администратора входит:

- оперативное управление ходом учебного процесса
- прием родителей по вопросам организации учебного процесса
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины в МБОУ Табарсукская СОШ
- контроль за сохранностью журналов.

16. Организация учебного процесса в МБОУ Табарсукская СОШ.

1. Общие требования к расписанию занятий:

- сдвоенные уроки по одному предмету в основной школе не могут быть поставлены в одном классе чаще одного раза в неделю.
- при изменении сменности занятий класса (со 2 на 1) первый урок первого дня другой смены должен начинаться не ранее третьего урока первой смены.
- внеклассные мероприятия в Расписание учебных занятий не включаются.
- увеличение обязательной нагрузки учащихся за счет использования часов консультаций и факультативов запрещается. Факультативы и консультации выносятся в отдельное расписание.

Расписание итоговой и промежуточной аттестации учащихся регламентируется «Положением о промежуточной аттестации в МБОУ Табарсукская СОШ» и Положением об итоговой аттестации Министерства образования и науки РФ.

Расписание утверждается директором и может изменяться в соответствии с пунктом 7.1.. данных Правил.

Первые две недели учебного года может действовать Временное расписание.

Порядок внесения изменений в утвержденное расписание Замены в Расписании вносятся по следующим причинам:

- болезнь учителя, подтвержденная соответствующим документом;
- отсутствие учителя на основании заявления с указанием уважительной причины;
- приказ директора.

Права, социальные гарантии и льготы работников МБОУ Табарсукская СОШ

Учителя и руководители МБОУ Табарсукская СОШ имеют право на повышение своей квалификации. График повышения квалификации составляется заместителем директора и утверждается директором МБОУ Табарсукская СОШ ежегодно до 1 октября текущего года. Источниками финансирования повышения квалификации служат бюджетные средства по утвержденным сметам или нормативам и внебюджетные средства МБОУ Табарсукская СОШ в размерах имеющихся финансовых средств.