

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Табарсукская средняя общеобразовательная школа

Согласовано

Совет трудового коллектива

24.08.2014г.

Александр Алексеева В.И.

Утверждаю

Директор школы



ЛВ. Черных

Приказ №45.6-О от 25.08.2014

Положение
о методическом объединении

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и определяет функции, основные направления, цели и задачи деятельности предметных методических объединений.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

2. Функции методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

3. Цели и задачи методического объединения

3.1. Целью деятельности МО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, создание условий для творческой работы педагогов, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований в обучении.

3.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение в практику работы учителей школы;

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение контрольно-измерительных материалов для процедуры стартового, промежуточного, итогового контроля по предметам, аттестационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в IX классах (для экзаменов по выбору);
- проведение анализа состояния преподавания предметов;
- организация взаимопосещений уроков с последующим анализом и самоанализом;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- оказание методической помощи молодым специалистам
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, научно-практических конференций.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом образовательного учреждения. План работы МО согласуется с заместителем директора по научно-методической работе.

5.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяет в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

5.3. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает председателя.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

5.6. В конце учебного года председатель методического объединения составляет анализ работы МО.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству образовательного учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения по проведению промежуточной аттестации обучающихся;
- рекомендовать кандидатуры для участия в конкурсах педагогического мастерства.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, методических и практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности, требованиями к квалификационной категории;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - методической темы и задач, над решением которых работало методическое объединение;
 - степени реализации задач, выполнения плана работы методического объединения;
 - существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад и других предметных конкурсов (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение. • план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Документы методического объединения хранятся в папках:

- Нормативно-правовые документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма, методические рекомендации).
- Методическая работа.
- Рабочие учебные программы, программы элективных курсов, предметов по выбору.

7.3. Срок хранения папок с документацией методического объединения - 3 года.



МБОУ Табарсукская СОШ
Пронумеровано и
прошнуровано листов
(*5 листов*)
Директор школы *Д.В. Черных*